

Mindcross

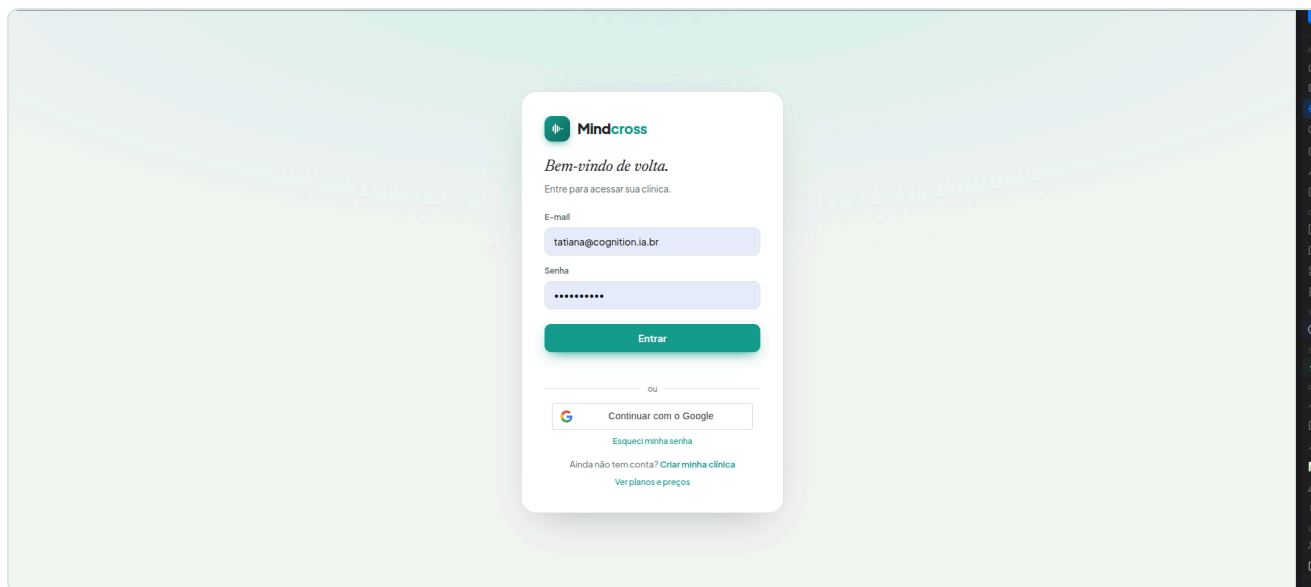
Guia rápido de primeiros passos

**Sua sessão vira evolução.
Você só revisa.**

Em 5 minutos: cadastre um paciente, registre a sessão e gere sua primeira evolução automática.

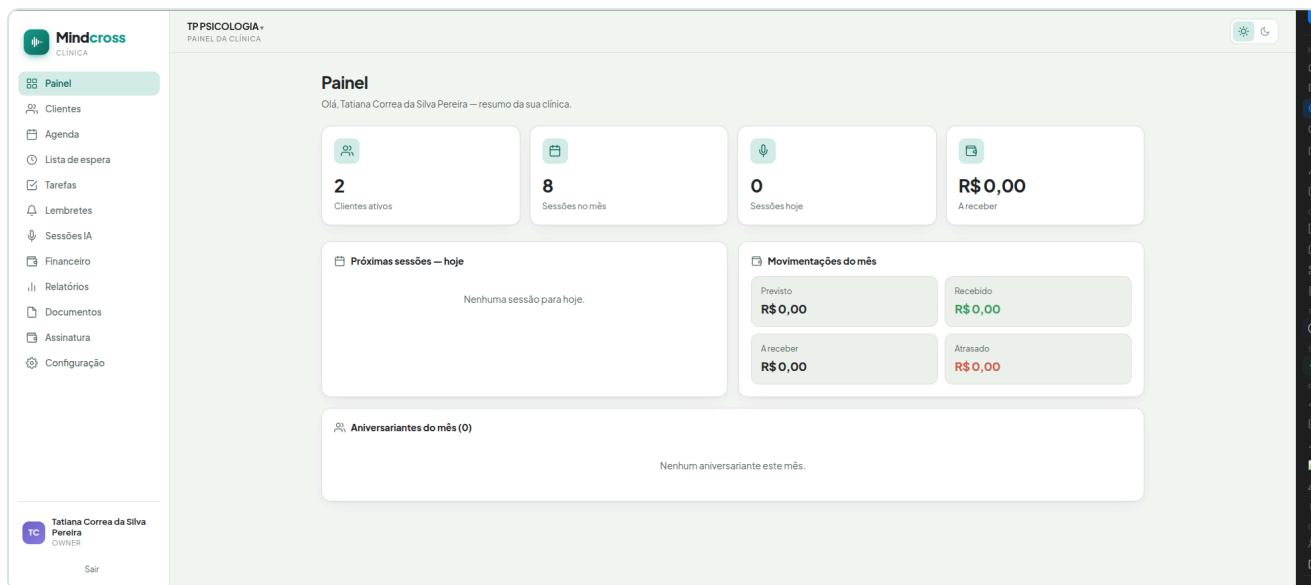
1 · Entrar no Mindcross

Acesse **app.mindcross.com.br**. Você entra com **e-mail e senha** ou com **Continuar com o Google** (um clique, sem senha).



Tela de login — e-mail e senha ou “Continuar com o Google”.

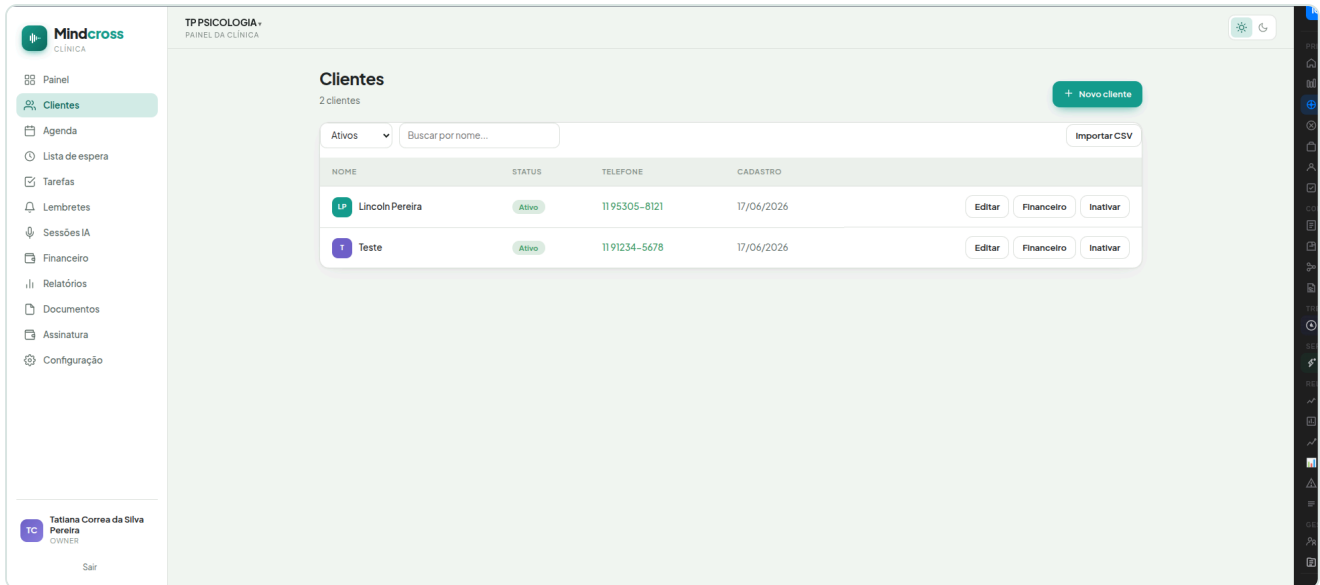
Ao entrar, você chega ao **Painel** — o resumo da sua clínica: clientes ativos, sessões do mês, valores a receber e as próximas sessões do dia.



Painel — o resumo da clínica após entrar.

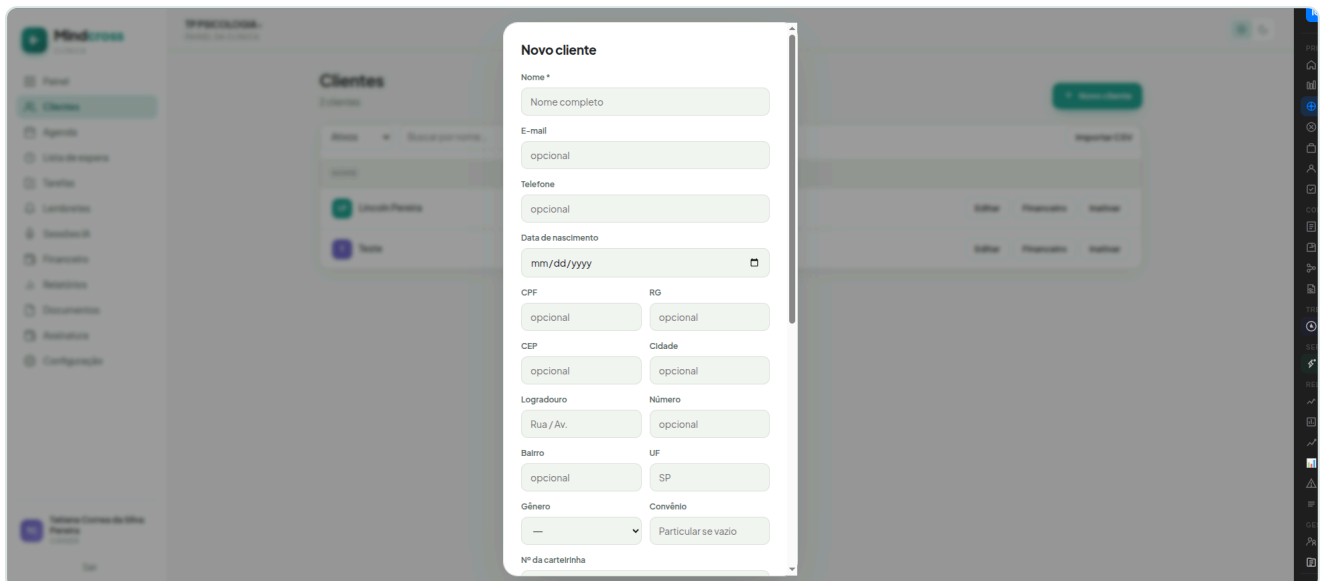
2 · Cadastrar um paciente

No menu lateral, clique em **Cientes**. Você vê a lista de pacientes e, no canto, o botão **+ Novo cliente**.



Cientes — lista de pacientes, com o botão “+ Novo cliente”.

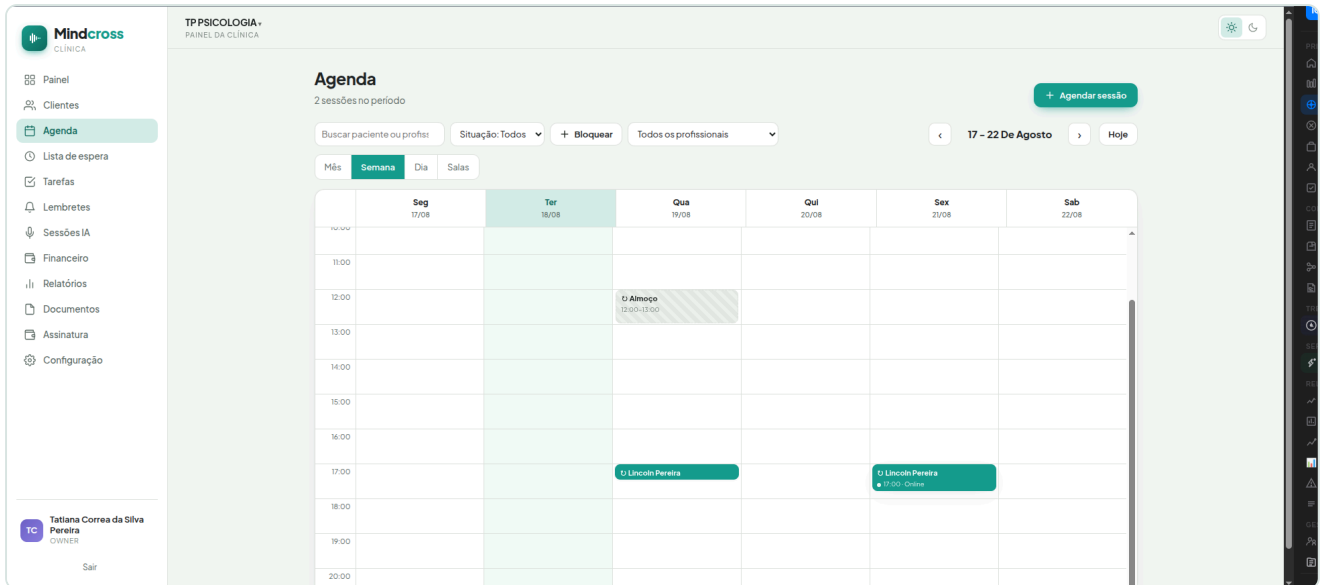
Preencha o cadastro. Só o **nome** é obrigatório — todo o resto (contato, documentos, endereço, convênio) é opcional e pode ser completado depois.



Cadastro de cliente — só o nome é obrigatório; o resto é opcional.

3 · Agendar a sessão

Em **Agenda**, use **+ Agendar sessão** para marcar dia, horário e paciente. A visão pode ser por mês, semana, dia ou salas.



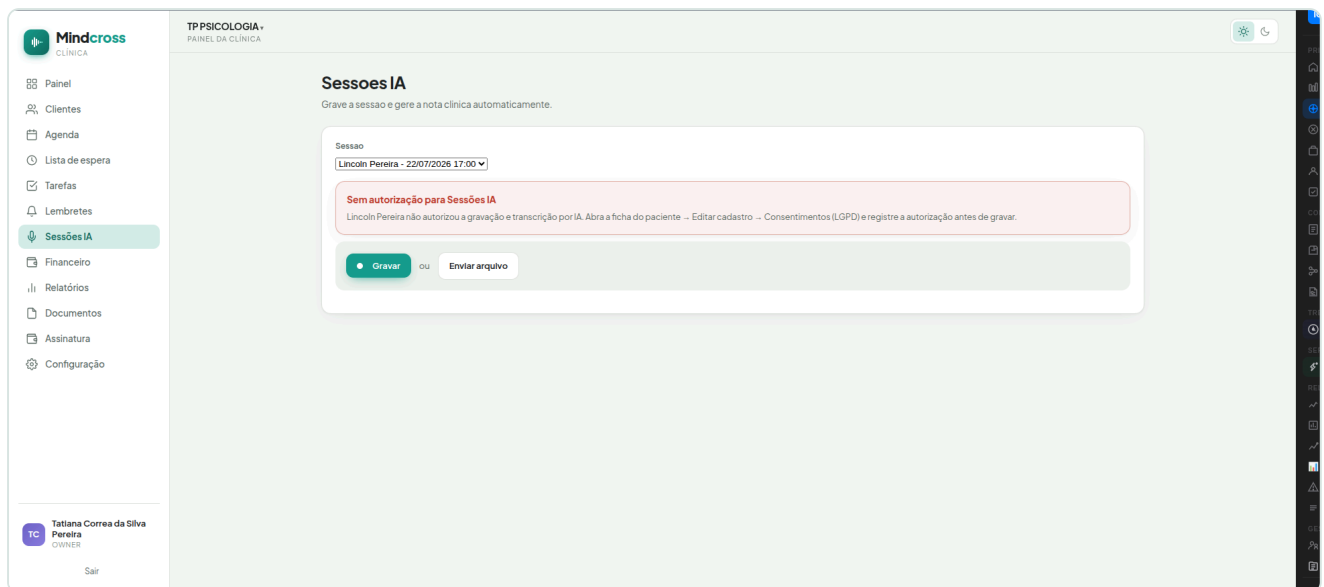
Agenda — visão semanal, com o botão “+ Agendar sessão”.

4 · Gerar a evolução automática

Esta é a parte que devolve suas noites. Vá em **Sessões IA**.

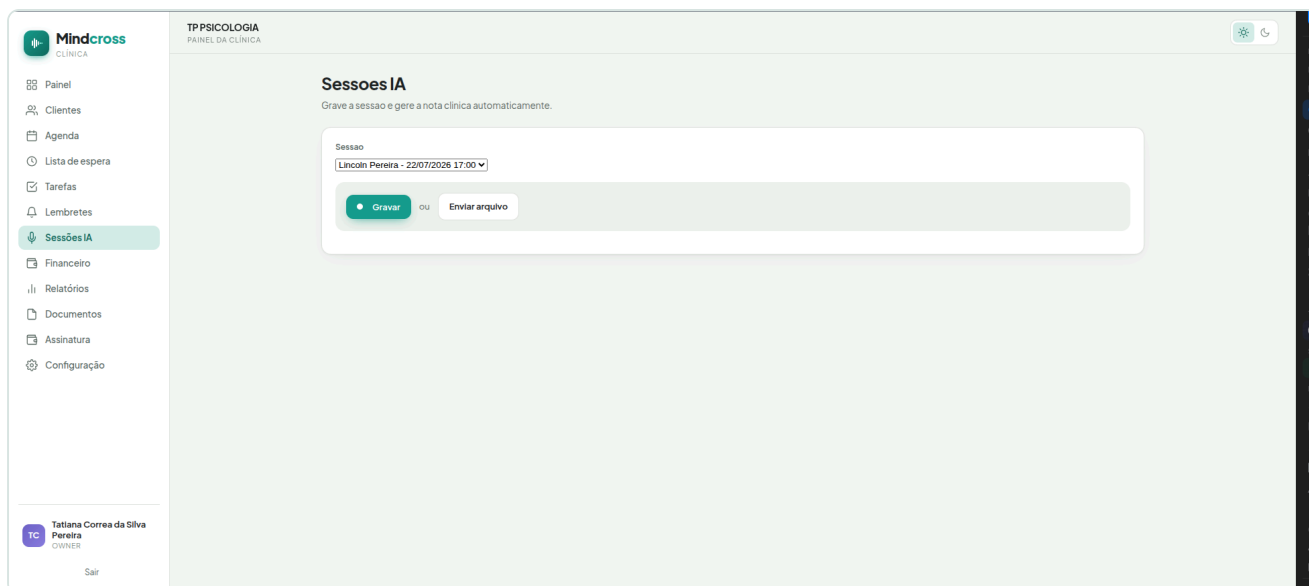
Passo 1. Selecione a sessão no menu suspenso.

Passo 2. Toque em **Gravar** ao fim do atendimento — ou em **Enviar arquivo**, se já tiver um áudio.



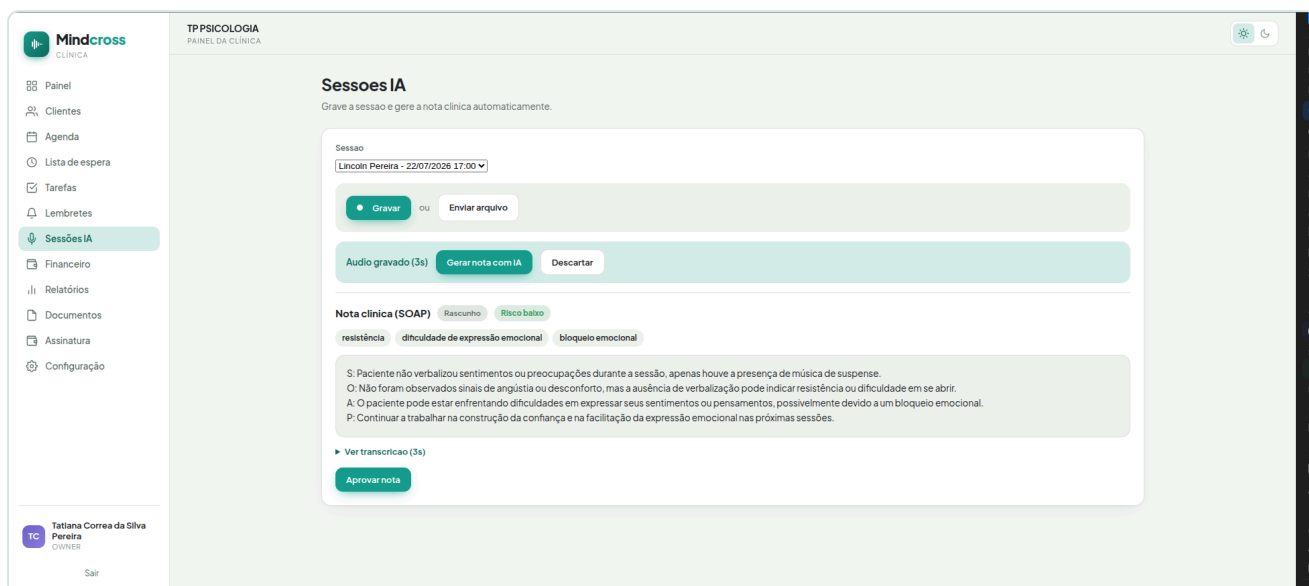
Sessões IA — selecione a sessão e toque em “Gravar” (ou “Enviar arquivo”).

Passo 3. Ao terminar, o áudio aparece gravado. Toque em **Gerar nota com IA**.



A sessão pronta para gravar. O áudio é processado e descartado — nunca fica guardado.

Passo 4. Em segundos, a **nota clínica (SOAP)** aparece pronta — com classificação de risco e temas da sessão. Revise, ajuste o que precisar e toque em **Aprovar nota**.



A nota clínica (SOAP) gerada automaticamente, com tags de risco e temas. Revise e toque em “Aprovar nota”.

Pronto: o prontuário fica em dia, no padrão que o CFP exige — sem você digitar do zero.

5 · O resto do sistema

Um resumo rápido das outras áreas do menu:

1. **Lista de espera** — pacientes aguardando vaga.
2. **Tarefas e Lembretes** — organização do dia e avisos automáticos.
3. **Financeiro** — cobranças e pagamentos dos pacientes.
4. **Relatórios** — os números da clínica em um lugar.
5. **Documentos** — recibos e arquivos.
6. **Assinatura** — seu plano do Mindcross e as notas fiscais.
7. **Configuração** — dados da clínica, equipe e preferências.

Sobre o sigilo — a pergunta que todo psicólogo faz

O Mindcross foi construído com o sigilo no centro, não como um recurso à parte:

1. **O áudio da sessão nunca é guardado** — é processado para gerar a nota e descartado.
2. **A anotação é protegida** dentro do sistema.
3. **Sem a autorização do paciente, o sistema não grava.** A autorização é registrada na ficha do paciente (Editar cadastro → Consentimentos/LGPD) antes de qualquer gravação.

Dúvidas? Fale com a gente pelo contato no rodapé do sistema.

Mindcross — a evolução se escreve sozinha.